

23.4.2026 klo 18:00

Parolan Visa toimisto

Jaakonkuja 5 13720 Parola

ESITYSLISTA

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri
3. Valitaan kokoukselle pöytäkirjan tarkastajat (2) ja ääntenlaskijat (2).
4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyntä
6. Esitetään hallituksen kertomus seuran toiminnasta edelliseltä kaudelta
7. Esitetään tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta ja toiminnantarkastajan lausunto kalenterivuodelta 2025
8. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä
9. Vahvistetaan kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio
10. Vahvistetaan jäsenmaksun suuruus 3§:n mukaisesti

11. Vahvistetaan hallituksen jäsenten palkkiot
12. Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja hallituksen muut jäsenet (2-4)
13. Valitaan toiminnantarkastaja ja hänelle varatoiminnantarkastaja
14. Valitaan seuran edustajat ja varaedustajat eri järjestöjen ja yhteisöjen kokouksiin
15. Käsitellään seuran aloitteet ja esitykset eri järjestöille ja yhteisöille
16. Päätetään seuran koollekutsumistavasta seuran sääntöjen 11§:n edellyttämällä tavalla
17. Käsitellään kokoukselle tehdyt esitykset ja muut esille tulleet asiat.

Vuosikokouksen käsiteltäväksi tarkoitettu esitys on jätettävä kirjallisena hallitukselle viimeistään (7) päivää ennen kokousta. Jos esitys koskee asiaa, josta lain mukaan on mainittava kokouskutsussa, esitys on jätettävä hallitukselle niin hyvissä ajoin ennen kokousta, että hallitus ehtii sisällyttää asian kokouskutsuun. Vuosikokoukselle tehdyistä esityksistä on seuran hallituksen annettava kirjallinen lausunto.

Esitykset hallituksen jäseniksi ja muut esitykset vuosikokoukselle pyydetään ilmoittamaan kokouksen alkuun mennessä Parolan Visan sähköpostiin toimisto@parolanvisa.fi